

新入社員研修

～新入社員の早期戦力化へ向けて～

企業を取り巻く経済や環境は常に変化を続けています。そのなかで、企業のイノベーションの鍵を握るのは人材です。

本研修は、新入社員の仕事への意義や目標を持って取り組む姿勢を育成することを目的とし、「社会人としての心構えやマナー」「仕事の進め方の基本」など実習を交え、効果的に習得します。奮ってご参加下さい。

日 時 平成 31 年 4 月 4 日 (木) 9 時 30 分～16 時 30 分

会 場 東大阪商工会議所 本所別館 2 階ホール

(東大阪市永和 1-11-10) <近鉄・JR 河内永和駅南へ徒歩 5 分>

内 容

- ①社会人としての心構え ～期待される役割～
- ②職場の基本マナー ～挨拶とお辞儀、基本動作、職場での身だしなみ、敬語～
- ③来客・訪問時のマナー ～感じの良い来客対応、訪問時のマナー～
- ④電話の基本対応 ～電話の受け方・かけ方～
- ⑤仕事とチームワーク ～仕事の進め方、報告・連絡・相談、職場の人間関係～

講 師 (株)アクティブ・リード 主席コンサルタント 荘木 優美 氏

【略歴】新入社員研修、接客接遇研修、コミュニケーション研修などの企業研修や大学・専門学校での就職支援、就職セミナーなどで活躍中。受講者参加型中心の研修、セミナーには定評がある。

参加費 会員 3, 0 0 0 円 非会員 6, 0 0 0 円

(1 名につき、テキスト代、税込) ※当日ご持参下さい

定 員 50 名

申込・問合せ 東大阪商工会議所 中小企業相談所 TEL 06-6722-1151

〒577-0809 東大阪市永和 1-11-10

※詳細等お問い合わせは上記にご連絡下さい。

▶ 申込は、下欄の申込書に必要事項をご記入の上、FAX または郵送にてご送付下さい。

申 込 書

▶▶ FAX 06-6725-3611

※ダイヤル間違いによる誤送信が多発しておりますので、くれぐれもお間違えのないようにご注意ください。

事業所名			
所在地	〒	TEL	
		FAX	
参加者名	(所属・役職)	E-mail	

※ご記入頂いた個人情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用することがあります。
※複数名のお申込の場合は本状をコピーしてお申込下さい。