

初めての方でも大丈夫

日商簿記3級 対策講座(13日間コース)

多くの企業が社員に対して簿記講座の資格取得を奨励しており、年間で約50万人が受験する日商簿記は、社会的に高い評価を得ています。簿記は初めてという方、実務経験はあるが体系的な勉強はしたことがない方を対象に、会計用語など基本的な知識や帳簿をつけるために必要なスキルを本講座にて身に付けていただきながら、日商簿記検定試験を想定した直前対策演習も実施いたします。奮ってご参加ください。

日程 いずれも18時30分～20時50分

2024年 7月24日(水)、29日(月)、31日(水)

8月5日(月)、8日(木)、19日(月)、22日(木)、26日(月)、29日(木)

9月2日(月)、5日(木)、10日(火)、12日(木)

会場

東大阪商工会議所 本所本館4階

(東大阪市永和2-1-1) <近鉄・JR河内永和駅東側スグ>

講師

赤真 勇氣 氏

(株式会社ミライフ経営総研派遣)

※大手簿記学校にて簿記論等の講義を担当、大阪簿記会計学協会会員

参加費 (いずれもテキスト代・税込み)

会 員：10,000円

非会員：15,000円

定員

50人 (定員になり次第締め切ります。)

申込・問合せ

東大阪商工会議所 振興部

TEL:06-6722-1151

※詳細等お問い合わせは上記にご連絡ください。

講座内容

- ① 簿記とは、損益計算書、貸借対照表、取引・仕訳①
- ② 取引・仕訳②、現金(現金過不足除く)預金
- ③ 商品売買取引①
- ④ 商品売買取引②、その他の仕訳①
- ⑤ その他の仕訳②、株式会社会計
- ⑥ 補助簿①
- ⑦ 補助簿②、伝票、試算表
- ⑧ 決算① (現金過不足、売上原価算定、貸倒引当金)
- ⑨ 決算② (当座借越、貯蔵品、経過勘定、固定資産①)
- ⑩ 決算③ (固定資産②、減価償却、帳簿決算)
- ⑪ 決算④ (残高試算表、財務諸表)
- ⑫ 検定試験直前対策演習 1
- ⑬ 検定試験直前対策演習 2

申込みは、下欄の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

FAX:06-6725-3611

※番号間違いによる誤送信が多発しておりますので、くれぐれもお間違えないようご注意ください。

参加申込書

事業所名		所属 役職	
所在地	(〒 -)	TEL	
		FAX	
参加者名		E-mail	

※ご記入頂いた個人情報、商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用することがあります。※複数名のお申込の場合は本状をコピーしてお申し込みください。
※本所駐車場の台数は限りがございます。予めご了承ください。なお、ご迷惑となりますので、近隣の商業施設等への駐車はご遠慮ください。