

合同入社式 + 研修 + 同期づくり

2025年度 新入社員 研修



合同入社式 4月7日(月)

9時30分～

会頭、市長からのメッセージ(予定)

新入社員研修

4月7日(月)/8日(火)/9日(水)

3日間コース 10時～17時 ※9日(水)のみ18時終了

入社6カ月スキルアップ研修

10月3日(金) 13時30分～18時

入社1年ステップアップ研修

2026年 3月6日(金) 13時30分～18時

講師

株式会社アクティブ・リード
人材教育コンサルタント
心理カウンセラー
荘木 優美 氏

幼稚園教諭として7年間勤務後、人材育成会社にて、研修企画に携わる。ビジネスマナーインストラクター養成コースを受講後、研修講師として活動を始める。現在、小売店、サービス業の接客接遇・販売員研修、クレーム対応、コミュニケーション、プレゼンテーションを中心に企業や官公庁などの研修・セミナーで活躍中受講者の方に「参加意識」を常に持ってもらい、一人一人の個性を大切に「記憶に残る」講義を心がけている。

POINT 1

企業や業種の
枠組みを
超えた社外の
「同期(仲間)」を
つくります!

POINT 2

ビジネスマナーの
基本、社会人としての
心構えが
身につきます!

POINT 3

効率よく仕事を
進める
基本を学びます!

場 所：東大阪商工会議所 4階大会議室 定 員：70名(定員になり次第締め切ります)

東大阪商工会議所



対象者 「東大阪商工会議所 会員企業」または、「東大阪市域等において事業を営む事業所」に勤務する新入社員(第二新卒社員含む)

お申込方法と受講料 (申 込) 下の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

(受講料) ①新入社員研修(3日間コース) 1名につき **会員27,500円**(消費税10%2,500円) **非会員 44,000円**(消費税10%4,000円)
②10月・2026年3月の研修(各日1日) 1名につき **会員 5,500円**(消費税10%500円) **非会員 11,000円**(消費税10%1,000円)

受講料については、お申込後、研修開始1週間前までに下記口座にお振込みください(振込手数料は貴社ご負担願います)。

振込先 【大阪シティ信用金庫 布施支店/普通預金 262/口座名義 東大阪商工会議所(ヒガシオオサカショウコウカイギシヨ)】

※キャンセル/研修開始の3営業日前まで受付します。それ以降は受講料のご返金を致しかねます。

プログラム

新入社員研修(3日間コース) 研修時間 10:00~17:00(4月7日のみ9:30スタート 4月9日のみ18:00終了)

研修の目的

- ・学生から社会人への意識の切り替えを行い、組織の一員として、また企業人としての自覚を高めます。
- ・基本のビジネスマナーを実践に近い設定で繰り返し練習することにより「理解したレベル」で終わらず「できるレベル」を目指します。
- ・グループディスカッション、グループワークから社外同期による悩み解決を図る仲間づくりを促し、職場定着を目指します。

日	研修内容	研修項目
4月	7日(月) 合同入社式(9:30~9:55) 社会人としての意識を持つ(1日目)	1. 会頭挨拶 2. 市長「激励の言葉」(予定) 3. 記念撮影 1. 受講生同士のアイスブレイク(自己・他己紹介) 2. 社会人としての自覚と心構え 3. ビジネスマナーの基本(マナーの必要性、身だしなみ) 4. 感じの良いお辞儀・挨拶 5. 社会人に求められる話し方(敬語、言葉づかい)
	8日(火) コミュニケーションスキルを高める(2日目)	1. コミュニケーションスキルアップ 2. 電話対応の基本 3. 来客・訪問対応 4. ビジネス文書
	9日(水) ビジネススキルを身につける(3日目)	1. 社会人としての意識づくり 2. コンプライアンスの重要性 3. 効率的な仕事の進め方 4. 職場の人間関係 5. 社会人としての自己宣言(会社で担当者聴講可) 終了後、同期づくり懇親会

入社6か月スキルアップ研修 研修時間 13:30~18:00

日	研修内容	研修項目
10月	3日(金) ・自らの課題を見つけ今後の行動計画を考える ・自ら行動しチームで仕事をするスキルを習得する ・グループディスカッション等から社外同期による悩み解決を図る仲間づくりを促し、職場定着を目指す	1. 入社後6か月を振り返って 2. ビジネスマナーの再チェック 3. コミュニケーションの重要性 4. 職場での人間関係、上司・先輩・同僚とのつき合い方 5. 半年後の目標設定 (終了後、同期づくり懇親会)

入社1年ステップアップ研修 研修時間 13:30~18:00

日	研修内容	研修項目
2026年 3月	6日(金) ・自身の課題解決に向けて、やるべきことを検討する ・仕事の成果を上げる考え方、目標達成する力を育成する ・グループディスカッション等から社外同期による悩み解決を図る仲間づくりを促し、職場定着を目指す	1. この1年の振り返り 2. あなたの一番大切なものは? 3. 様々なタイプの人と付き合っていくためには 4. ストレスに気づこう 5. これからの目標と計画策定(終了後、同期づくり懇親会)

「2025年度 新入社員研修」申込書 FAX:06-6725-3611 E-mail:sodan@hocci.or.jp

事業所名		担当者名	
所在地	(〒 -)	担当者 E-mail	
TEL			

日時	研修名	受講料(税込み)	参加希望研修(○印をつける)
① 4月7日(月)~9日(水)	新入社員研修(3日間コース)	会 員 27,500円 非会員 44,000円	
② 10月3日(金)	入社6か月スキルアップ研修	②・③ 会 員 5,500円 非会員 11,000円	
③ 2026年 3月6日(金)	入社1年ステップアップ研修		

受講者名	氏名	フリガナ	年齢	歳
	氏名	フリガナ		歳
	氏名	フリガナ		歳

4月9日(水)15時30分からの受講者による「社会人としての自己宣言」を聴講希望のご担当者様は、右記の希望するにをいれてください。

希望する

※ご記入頂いた個人情報については、本研修開催に係る参加者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び研修運営に関する目的にのみ使用致します。
※受講人数が多い場合は、コピーしてお使いください。

○お問い合わせ 東大阪商工会議所 中小企業相談所 ※登録番号 T3122005000118

〒577-0809 東大阪市永和 2-1-1 TEL 06-6722-1151 FAX 06-6725-3611 E-Mail sodan@hocci.or.jp